Huishoudelijk Reglement van de Badmintonclub Nieuwerkerk aan den IJssel

1. AANMELDING

1.1. De aanvraag voor lidmaatschap dient te verlopen via de secretaris van de vereniging, op basis van een inschrijfformulier.
1.2. Op basis van de aanvraag zal, de penningmeester een factuur sturen en verzoeken de bijbehorende lidmaatschap- en inschrijfgelden te voldoen.
1.3. Op basis van de aanvraag zal de ledenadministrateur, het lid aanmelden bij de bond.
1.4. Indien van toepassing, is de datum van ontvangst van de betaling bepalend voor de plaats die wordt ingenomen op de wachtlijst. Het bestuur kan in bijzondere gevallen hierop een uitzondering maken.

2. VAN DE LEDEN

2.1. Na inleveren van een goed gelijkende pasfoto, tezamen met het inschrijfformulier, zal een spelerspas ter beschikking worden gesteld na ontvangst van de bijbehorende gelden.
2.2. Deze spelerspas blijft te allen tijde eigendom van de vereniging en dient bij beëindiging van het lidmaatschap of schorsing bij de secretaris te worden ingeleverd.
2.3. De leden zijn verplicht de contributie, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld, vóór een door het bestuur bepaalde datum te voldoen.
2.4. Bij niet nakomen van de verplichtingen zal de mogelijkheid tot spelen aan het betreffende lid worden ontnomen en kan schorsing plaatsvinden.
2.5. In bijzondere gevallen is het bestuur gerechtigd een betalingsregeling te treffen en contributie reducties of restituties toe te staan bij een schriftelijke aanvraag.
2.6. Beëindiging van het lidmaatschap op eigen verzoek kan alleen geschieden door een schriftelijke mededeling aan de secretaris, **vóór 31 mei** van het lopende verenigingsjaar. Bij opzegging op of na 31 mei is de volledige contributie voor een jaar verschuldigd.
2.7. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen alle financiële verplichtingen te zijn voldaan.
2.8. De leden zijn verplicht wijzigingen, van adres- of andere contact informatie, schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie.
2.9. Op Speelavonden is men verplicht de afgesproken regels na te leven en van de uitgereikte pasjes gebruik te maken, om een plek op het speelbord te verkrijgen. Bij verlies of beschadiging kan men een nieuwe pas aanvragen bij het bestuur.
2.10. Hoofdtrainers zijn als zodanig lid van de vereniging en van de competitie commissie c.q. recreanten c.q. jeugdcommissie, al naar gelang zij training geven. Zij zijn vrijgesteld van contributie en mogen waar kan, gebruik maken van de speelruimte.

3. VAN DE JEUGDLEDEN

3.1. De minimum leeftijd voor toelating als jeugdlid is gesteld op **8**(acht) jaar.
3.2. Indien jeugdleden de leeftijd van **16**(zestien) jaar hebben bereikt, kunnen zij het bestuur verzoeken om toegelaten te worden tot de seniorleden. Indien het bestuur hiermee akkoord is, dan zal het jeugdlid worden beschouwd als zijnde seniorlid en ook als zodanig in de administratie worden verwerkt.
3.3. Alle jeugdleden die minimaal 1 jaar lid zijn van onze vereniging en de minimale leeftijd van 10 jaar bezitten, zijn verplicht om deel te nemen aan de jeugdcompetitie.
3.4. Jeugdleden welke meespelen in de najaarscompetitie bij de senioren, worden in hun contributie beschouwd als zijnde seniorlid. Zij zijn echter nog jeugdlid tijdens de voorjaarscompetitie, tenzij de jeugdcommissie anders bepaalt.

4. VAN HET BESTUUR

4.1. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van de statuten, dient vergezeld te gaan van een schriftelijk blijk van instemming van deze kandidaten.
4.2. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een tweede secretaris resp. penningmeester. Deze hoeven niet noodzakelijkerwijze deel uit te maken van het bestuur. Een tweede penningmeester mag echter geen deel uitmaken van de kascommissie.
4.3. De penningmeester streeft er naar het kasbedrag niet boven de €1000,- te laten komen. Een langdurig hoger bedrag wordt door hem/haar gestort op de daartoe dienende bankrekening van de vereniging.
4.4. Het bestuur is gemachtigd bepaalde taken te delegeren aan personen of commissies. Deze commissies kunnen zowel door het bestuur als door de Algemene Ledenvergadering worden ingesteld.
4.5. Ter bevordering van de communicatie en coördinatie met het bestuur dient er minimaal één lid van de jeugd-, competitie- en recreantencommissie zitting te nemen in het bestuur.
4.6. Voor officieel toetreden tot een commissie, dient de voorzitter van de commissie akkoord te gaan.
4.7. De vereniging kent zowel permanente commissies (recreanten, jeugd en competitie) als commissies ad-hoc, die taken krijgen toebedeeld voor een onbepaalde of nader te bepalen periode.
4.8. Indien zij het wenselijk acht kan het bestuur de commissies ter vergadering bijeenroepen.
4.9. Het bestuur heeft te allen tijde toegang tot commissievergaderingen of bijeenkomsten.

5. ALGEMEEN

5.1. De vereniging, het bestuur, bestuursleden en commissieleden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor:
   a. Schade aan eigendommen van leden of bezoekers
   b. Ongevallen of letsel van welke aard dan ook of op welke wijze dan ook ontstaan
   c. Diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze
   d. Gepubliceerd beeld- en geluidsmateriaal genomen tijdens verenigingsactiviteiten
5.2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en Huishoudelijk Reglement te kennen en na te leven.
5.3. Het bestuur is gerechtigd om van elk artikel/lid in het huishoudelijk reglement gemotiveerd af te wijken, indien het bestuur dit nodig acht.

Toelichting op artikel 2 lid 5:
Indien het echt onmogelijk is de contributie ineens, dus tijdig te voldoen, bestaat de mogelijkheid om met de penningmeester een regeling voor een gespreide betaling te treffen. Deze regeling dient schriftelijk, met reden omkleed, bij de penningmeester te worden aangevraagd met kennisgeving aan het gehele bestuur.
In geval van zwangerschap of blessures, waardoor men tenminste drie maanden niet in staat is te badmintonnen, kan een korting op de contributie worden verleend. Deze korting van maximaal vier maanden zal naar rato (over een periode van 10 maanden, vanwege de vaste verenigingskosten aan de bond) van afwezigheid worden berekend. Voor aanvragen tijdens het seizoen, wordt de korting door de penningmeester pro rata vastgesteld.
Een toegekende contributiekorting zal altijd schriftelijk worden bevestigd, waarna verrekening zal geschieden bij de eerst volgende contributie-inning. Het bestuur verzoekt de leden vriendelijk om direct bericht te geven als er een blessure opgelopen wordt, zodat het bestuur hier direct van op de hoogte zijn.